

Regulamin Rady Rodziców Gminnego Żłobka w Kielczowie

I. Postanowienia ogólne

Rada Rodziców jest organem wewnętrznym działającym na terenie żłobka. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Gminnego Żłobka w Kielczowie.

II. Cele i zadania

Zadaniem Rady Rodziców jest:

1. Uczestniczenie w życiu żłobka przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci.
2. Współdziałanie ze żłobkiem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i żłobek w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
3. Prezentowanie wobec dyrektora opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności żłobka.
4. Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do żłobka informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.
5. Uchwalenie regulaminu Rady, planu i terminarzu spotkań.
6. Uchwalenie zasad gromadzenia i przechowywania środków pieniężnych na fundusz Rady Rodziców na dany rok szkolny.

III. Tryb powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców

1. Członkowie Rady Rodziców powoływani są na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców.
2. Rada Rodziców powinna składać się z 1-4 reprezentantów każdej z grup żłobkowych, pełniących funkcję przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, skarbnika, oraz członków.
3. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący.
4. Osoby wymienione w ust. 2 wybierane są spośród członków Rady Rodziców na pierwszym posiedzeniu.
5. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:
 - a) indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach Rady,
 - b) propozycji członków Rady Rodziców, rodziców bądź dyrektora.
6. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:
 - a) złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców,
 - b) odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

IV. Zadania członków Rady Rodziców

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców.
 - b) Opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy żłobka.
 - c) Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy.
 - d) Zwolywanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców.
 - e) Kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców.
 - f) Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności żłobka.
 - g) Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
2. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
 - a) Zbieranie składek na fundusz Rady Rodziców, czuwanie nad realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców.
 - b) Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty.
 - c) Składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców.

V. Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

1. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców.
2. Wysokość minimalnej składki na rzecz Rady Rodziców ustala się na zebraniu ogólnym rodziców.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej.
4. Rada Rodziców w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki.
5. Rodzice wpłacają raz na dany rok szkolny lub dwa razy do roku za I i II semestr ustaloną składkę.
6. Pieniądze wpłacane są na konto Rady Rodziców.
7. Fundusze Rady Rodziców oraz obrót gotówki są księgowane.
8. Rada Rodziców ustala preliminarz wydatków oraz wysokość pogotowia kasowego.
9. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na opłacenie koncertów, teatryków, wycieczek, imprez okolicznościowych i upominków dla dzieci, mitingów, warsztatów szkoleniowych dla rodziców i pedagogów, zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, wyposażenia żłobka.
10. Rada Rodziców dysponuje funduszem Rady zgodnie z ustalonym regulaminem i preliminarzem wydatków, a dyrektor żłobka składa zapotrzebowanie do Skarbnika Rady o zapłatę za usługę, lub towar zakupiony na poczet Rady Rodziców.

11. Dyrektor Żłobka może dysponować pogotowiem kasowym, którego kwota ustalana jest przez Radę na początku roku szkolnego.
12. W przypadku zakończenia działalności Rady Rodziców niewykorzystane środki z funduszu Rady mogą przejść na kolejny rok szkolny lub mogą zostać przekazane na poczet żłobka lub mogą być zwrócone rodzicom w równych częściach.

VI. Postanowienia końcowe

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny.
2. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim.
3. Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniona osoba przekazuje przewodniczącemu nowej Rady wszystkie sprawy (łącznie z finansami) związane z działalnością Rady Rodziców.
4. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków Rady.
5. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu Rady.
6. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
7. Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący. W zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków.
8. Prowadzący zebranie zaprasza do udziału w zebraniu (z głosem doradczym) dyrektora żłobka i ewentualnie innych członków Rady Pedagogicznej.
9. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane i stanowią dokumentację placówki.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.09.2022 r.

Angelika Gacch-Dzwiecha

Natalia Miernik

Anna Stasich

Spina Jędrzejko

Christyna Wrosek

Olga Tokarska-Banasz

Olga Dobosz-Dudek

Karolina Sobiech

Marta Bromel

Jośniak Aleksandra

Suprenia Monika

Maudia Mojtha

Bożena Doms