

STANDARD III. „WSPÓŁPRACA PERSONELU Z RODZICAMI”

Procedura współpracy z rodzicami

Cel procedury

- 1) wprowadzenie jednolitego systemu współpracy z rodzicami we wszystkich grupach;
- 2) ułatwienie monitorowania przyjętych zasad;
- 3) pomoc w pracy wychowawczej opiekunom rozpoczynającym pracę z dzieckiem w Żłobku;
- 4) ułatwienie wzajemnych kontaktów między pracownikami Żłobka a rodzicami oraz prawidłowy przepływ informacji między nimi;
- 5) określenie szczegółowych obowiązków opiekuna w Żłobku i rodziców w zakresie współpracy.

Zakres procedury:

Procedura reguluje i określa zasady współpracy Żłobka z rodzicami, określa współodpowiedzialność za opiekę i wychowanie dziecka i rozwiązywanie problemów wychowawczych.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

Opiekun w Żłobku:

Udziela rodzicom informacji o przebiegu opieki oraz tworzy klimat wzajemnego porozumienia.

Rodzice/prawni opiekunowie

Mają świadomość, że wielokierunkowy rozwój dziecka zależy od wspólnie realizowanych działań, właściwie prowadzonej współpracy rodziny ze Żłobkiem i Żłobka z rodziną.

Opis procedury – realizacja działań

Niniejsza procedura określa zakres współpracy Żłobka z rodzicami poprzez podejmowanie następujących zadań:

1. realizację celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do form sprawowanej opieki nad dzieckiem;
2. tworzenie optymalnych warunków do rozwoju dziecka;
3. rozpoznawanie satysfakcji i potrzeb rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek;
4. udzielanie rodzicom informacji o przebiegu opieki nad dzieckiem;
5. umożliwianie konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka;
6. zasady przebywania rodziców na terenie placówki.

W realizacji zadań w zakresie współpracy z rodzicami podejmujemy w Żłobku następujące działania:

1. uważnie słuchamy informacji rodziców o potrzebach ich dzieci;
2. realizujemy plan opiekuńczo-edukacyjno-wychowawczy i informujemy rodziców o naszych działaniach:
 - a) w trakcie codziennych rozmów przy odbiorze dziecka
 - b) poprzez ogłoszenia informacyjne na tablicy ogłoszeń, stronie www, portalu społecznościowym;
3. informujemy rodziców o postępach i sukcesach dzieci;
4. jesteśmy przyjaźni dzieciom, rodzicom i współpracownikom, traktujemy ich podmiotowo i z szacunkiem;
5. dajemy rodzicom prawo do wypowiedzania opinii na temat wszystkich spraw związanych z ich dziećmi;
6. dbamy o przepływ informacji pomiędzy Żłobkiem a rodzicami. Osobą odpowiedzialną za organizację przepływu informacji jest:
 - a) Dyrektor Żłobka, który odpowiada za: funkcjonowanie oraz organizację placówki, ogólne zadania opiekuńczo-edukacyjno-wychowawcze, współpracę z Radą Rodziców,
 - b) opiekun Żłobka pracujący w grupie z dziećmi, który odpowiada za organizację pracy w grupie, warsztatów, dni otwartych, przekazywanie informacji rodzicom,
 - c) pielęgniarka, która pomaga w układaniu planów pracy z dziećmi, komunikuje się z rodzicami w sprawach dotyczących zdrowia dziecka.

7. wspieramy rodziców w wychowaniu dziecka poprzez konsultacje w sprawie potrzeb rozwoju dziecka oraz wzmacnianie kompetencji rodzicielskich (standard 18):
- a) personel Żłobka stwarza warunki do dialogu z rodzicami, opiekunowie i rodzice dbają o dobry przepływ informacji i komunikację w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka stosując różne formy komunikacji, dostosowując je do potrzeb, preferencji i możliwości czasowych rodziców, np. rozmowy, telefon, e-mail;
 - b) żłobek udostępnia rodzicom materiały edukacyjne i informacje o działaniach profilaktycznych organu prowadzącego w zakresie wychowania dzieci, zdrowego żywienia, ochrony dzieci przed krzywdzeniem, profilaktyki zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktyki przeciwdziałania alkoholizmowi i uzależnieniom, kampanii profilaktycznych ogólnopolskich i wojewódzkich. Powyższe treści są przekazywane rodzicom w postaci:
 - ✓ materiałów edukacyjnych;
 - ✓ spotkań, warsztatów, konsultacji ze specjalistami współpracującymi w żłobku: fizjoterapeutą, logopedą, terapeutą SI, psychologiem;
 - ✓ organizacji szkoleń i projektów edukacyjnych dla rodziców w zakresie np. komunikacji NVC, pozytywnej dyscypliny, rozwoju dziecka, wyzwań rodzicielskich, itp.
 - c) personel żłobka wspiera rodziców nawiązaniu kontaktu ze specjalistami spoza placówki m.in. poprzez informacje o poradniach, fundacjach i innych instytucjach, których obszarem działania jest ochrona dziecka i wsparcie rodziców oraz w poprzez bezpośredniej wymiany informacji;
 - d) udostępniane są materiały edukacyjne przygotowane przez specjalistów współpracujących ze żłobkiem, organizowane są spotkania i pogadanki z osobami posiadającymi wiedzę i doświadczenie dot. dzieci;
 - e) w ramach współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy działającym w zakresie oświaty, kultury i pomocy społecznej przekazuje się rodzicom informacje o planowanych działaniach, wydarzeniach organizowanych dla rodziców i dzieci.
8. Dyrektor Żłobka udostępnia rodzicom podstawowe dokumenty pracy placówki: statut, regulaminy, procedury itp.;
9. w Żłobku jest dostępny informator dla rodziców, który zawiera podstawowe informacje o funkcjonowaniu placówki np. ramowy plan dnia, zasady współpracy z rodzicami. Informator jest dostępny na stronie internetowej żłobka, jest wydawany na dniach otwartych, zebraniach organizacyjnych z nowymi rodzicami, przy podpisywaniu umowy o świadczenie usług żłobka.

Informacje przekazywane są rodzicom w formie:

- 1) ustnej (zebrania ogólne, grupowe, kontakty indywidualne, telefoniczne);
- 2) pisemnej (ogłoszenia, komunikaty, zaproszenia, foldery, gazetki, biuletyny, informacja na tablicach grupowych, ogólnych, karty obserwacji dziecka);
- 3) elektronicznej (indywidualne adresy e-mail, adres poczty Żłobka, strona internetowa).
- 4)

Dokumenty określające prawa i obowiązki rodziców oraz żłobka:

Żłobek funkcjonuje w oparciu o dokumenty i akty prawne regulujące podstawowe warunki opieki nad dziećmi. Dokumentami tymi są:

1. **Statut;**
2. **Regulamin organizacyjny**, który określa organizację wewnętrzną Żłobka;
3. **Regulamin porządkowy** – który określa wybrany zbiór zasad funkcjonowania żłobka, mający na celu zapewnienie spokoju, bezpieczeństwa i porządku.
4. **Kodeks etyki pracownika samorządowego,**
5. **Standardy Opieki sprawowanej nad dziećmi lat 3 – Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny** - który określa cele główne i szczegółowe realizowane w codziennej pracy w pracy placówki dla stworzenia optymalnych warunków bezpieczeństwa i rozwoju dzieci, pracy personelu oraz współpracy z rodzicami.

Żłobkiem kieruje Dyrektor, którym jest osoba posiadająca kwalifikacje określone w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3.

W Żłobku zatrudnia się personel zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami oraz wymaganiami formalnymi określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3.

Pomieszczenia w Żłobku spełniają wymagania lokalowe i sanitarne zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.

W/w dokumenty dostępne są na stronie internetowej żłobka, stronie BIP żłobka oraz w pokoju dyrektora do wglądu.

Prawa, obowiązki i zadania rodziców

Rodzice zobowiązani są w szczególności do:

1. współpracy z opiekunem, Dyrektorem Żłobka, pomocą opiekuna itd.;
2. dokonywania opłat za Żłobek zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora;
3. informowania Żłobka o nieobecności dziecka oraz stanie zdrowia dziecka;
4. przestrzegania Statutu, Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego oraz respektowania uchwał Rady Rodziców;
5. przekazywania opiekunowi ważnych informacji o sytuacji rodzinnej dziecka mających wpływ na jego funkcjonowanie;
6. śledzenia na bieżąco ogłoszeń i komunikatów dotyczących działalności Żłobka;
7. systematycznej współpracy z opiekunem dziecka w zakresie wychowania, rozwoju i pielęgnacji dziecka.

Rodzice mają w szczególności prawo do:

1. znajomości planu opiekuńczo-edukacyjno-wychowawczego Żłobka oraz planu pracy w grupie oraz ich konsultowania/opiniowania;
2. znajomości zasad dokonywania obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka;
3. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, ewentualnych trudności);
4. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego rozwoju dziecka;
5. uczestniczenia w czynnościach dotyczących opieki nad dzieckiem przez personel żłobka w ciągu dnia, zgodnie z przyjętym ramowym planem dnia, w tym brać udział w zajęciach z dziećmi po uzgodnieniu czasu i tematyki zajęć oraz po wcześniejszym umówieniu się z dyrektorem Żłobka. Dyrektor sprawdza Rodzica w Rejestrze przestępców seksualnych, a Rodzic okazuje dyrektorowi zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce od ustalonej daty wizyty oraz oświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych. Jeżeli rodzic wnioskuje o więcej niż jedną wizytę w grupie w ciągu danego roku szkolnego, zobowiązany jest dostarczyć we własnym zakresie orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych wystawione przez lekarza Medycyny Pracy. W czasie pobytu na grupie Rodzic nie przeszkadza opiekunom w podejmowaniu czynności przy dzieciach a jednocześnie poza obserwacją angażuje się w pracę na grupie.

6. wyrażania i zgłaszania wniosków, uwag i obserwacji na temat funkcjonowania Żłobka w ramach Ankiety Satysfakcji oraz bezpośrednio z zachowaniem drogi służbowej: opiekun–Dyrektor–organ prowadzący.
7. Wyniki badania satysfakcji rodziców oraz bezpośrednio ich wnioski/uwagi są uwzględniane w modyfikacji pracy żłobka.
8. Skargi i wnioski mogą być składane w formie pisemnej, elektronicznie (przez ePuap) lub ustnie do protokołu do Dyrektora w godzinach urzędowania placówki. Skargi i wnioski rozpatrywane są bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.

Uprawnienia Rady Rodziców:

Rodzice mogą tworzyć w Żłobku Radę Rodziców na rzecz doskonalenia statutowej działalności Żłobka, a w szczególności:

- 1) pobudzenia i organizowania form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Żłobka;
- 2) współpracy ze środowiskiem Żłobka;
- 3) gromadzenia funduszy dla wspierania działalności Żłobka (darowizny, wsparcie w organizacji imprez integracyjnych, wsparcie w realizacji wybranych zadań Żłobka itd.).

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uczestniczenie w życiu Żłobka przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci;
- 2) współdziałanie ze Żłobkiem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i placówkę w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym;
- 3) prezentowanie wobec Dyrektora opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności żłobka;
- 4) wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli Rady Rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia.

Szczegółowe zasady współpracy Żłobka z Radą Rodziców reguluje Regulamin Rady Rodziców.

Preferowane formy kontaktów z rodzicami:

- 1) zebrania organizacyjne;
- 2) dni otwarte;
- 3) konsultacje;
- 4) uroczystości żłobkowe;
- 5) warsztaty;
- 6) zajęcia otwarte.

Ewaluacja współpracy z rodzicami odbywa się poprzez:

- 1) badania ankietowe dotyczące ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę w Żłobku, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność;
- 2) analizę satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek;
- 3) opracowanie wniosków do dalszej pracy w zakresie współpracy z rodzicami przez Dyrektora Żłobka.