

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO PLANU OWE**Standard II****ORGANIZACJA PRACY PERSONELU**

Cel główny	Planowane działania realizowane w Żłobku (cele szczegółowe)
Wewnętrzne uregulowania określające zasady postępowania podczas pobytu dzieci w Żłobku.	W celu zapewnienia standardu bezpieczeństwa i zdrowia dzieci oraz personelu w Żłobku podejmowane będą efektywne działania „dobrych praktyk”, polegające na: 1) opracowaniu i wdrożeniu zakresu jednolitych procedur wewnętrznych określających zasady postępowania podczas pobytu dzieci w Żłobku; 2) sprawowaniu profesjonalnej, ciągłej opieki nad dziećmi w Żłobku; 3) zachowaniu proporcji opiekunów do dzieci (normatywu) w ciągu dnia; 3) zapewnieniu bezpiecznego dla dziecka otoczenia i sprzętu do zabaw (regularne i terminowe przeglądy i konserwacje); 4) organizowaniu praktycznych ćwiczeń jak zachować się w różnych okolicznościach zagrożenia (np. próbna ewakuacja). Personel Żłobka zobowiązani są postępować zgodnie z przyjętymi procedurami. Rodzice zobowiązani są znać i przestrzegać postanowień przyjętego dokumentu.

Spis jednolitych procedur wewnętrznych (standard 2.1, 2.2, 2.3, 13.2)	Procedury określające: 1) przyjęcie i odbiór dziecka ze żłobka (I); 2) bezpieczeństwo w salach pobytu dzieci (II); 3) zapobieganie wypadkom wśród dzieci i personelu w Żłobku (III); 4) postępowanie w razie wypadku dziecka (IV); 5) zapobieganie rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu w Żłobku (V); 6) zasady pobytu w Żłobku osób innych niż zatrudniony personel (VI); 7) pobyt na placu zabaw, podczas zajęć organizowanych poza terenem placówki oraz w czasie spacerów i wycieczek (VII); 8) udostępnianie rodzicom/opiekunom prawnym i innym organom zapisu monitoringu wizyjnego placówki w zakresie określonym przepisami obowiązującego prawa, w tym przepisów o ochronie danych osobowych (VIII); 9) wystąpienie pożaru na terenie Żłobka (IX); stanowią załącznik nr 1 do STANDARDU II.
Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka (standard 13.3, Art. 19 i 34 KPD)	Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem stanowią załącznik nr 2 do STANDARDU II

Standardy dotyczące zasad organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w Żłobku:	Planowane działania realizowane w Żłobku
Zasady wspierania rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę (standard 12.1)	1. Wspieranie rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę nad dzieckiem w Żłobku jest adekwatne do możliwości Żłobka oraz potrzeb dzieci objętych opieką. Wspieranie rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę odbywa się w szczególności przez wykorzystanie metod polegających na rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjału oraz wiedzy i umiejętności już posiadanych przez te osoby, a także przez taką organizację pracy, która umożliwia im udział w szkoleniach aktualizujących wiedzę i podnoszących kwalifikacje. Personel stale rozwija kompetencje pracy z małymi dziećmi i ich rodzinami, aktualizuje wiedzę o pracy z dziećmi poprzez organizację: 1) przynajmniej raz na pół roku odbywają się spotkania merytoryczne całego zespołu placówki lub szkolenia całego zespołu; 2) Dyrektor Żłobka przynajmniej raz w roku, podczas spotkań indywidualnych z opiekunami, dokonuje podsumowania ich dotychczasowej pracy merytorycznej; 3) personel merytoryczny, co najmniej raz w roku,

	przeprowadza autoewaluację swojej pracy, np. w oparciu o arkusz autoewaluacji; 4) w przypadku sytuacji problemowej, opiekun konsultuje się z innymi członkami zespołu lub specjalistami zewnętrznymi. 2. Zespół Żłobka systematycznie współpracuje ze sobą. W zespole istnieje podział ról i zadań, odpowiadający zarówno kompetencjom, jak i indywidualnym predyspozycjom oraz doświadczeniom pracowników: 1) członkowie zespołu wzajemnie wspierają się i uczą się od siebie, udzielają sobie informacji zwrotnych, dzielą się doświadczeniami i pomysłami; 2) kadra merytoryczna komunikuje się na bieżąco, wymienia się informacjami na temat dzieci po to, by adekwatnie odczytywać ich aktualne potrzeby i na nie odpowiadać; 3) osoby prowadzące jedną grupę wymieniają się informacjami odnośnie obserwacji rozwoju dzieci, planowania pracy i współpracy z rodzicami;
Przyjmowanie pracowników (standard 12.2)	W żłobku wprowadzona została procedura wdrażania nowych pracowników. Celem procedury jest ustalenie sposobu postępowania podczas przyjmowania nowych pracowników w żłobku. Proces ten ma na celu przekazanie nowemu pracownikowi informacji o funkcjonowaniu placówki, jej wartościach, zasadach i procedurach w celu zapewnienia jakościowej, bezpiecznej i efektywnej pracy nowego pracownika. (Załącz. 3 do standardu)

Podnoszenie kwalifikacji (standard 12.4)	1. Żłobek zapewnia personelowi obowiązkowe szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz szkolenia BHP. 2. W Żłobku istnieje możliwość doskonalenia zawodowego osób sprawujących opiekę nad dzieckiem poprzez: 1) uczestnictwo w kursach, szkoleniach, konferencjach, webinarium organizowanych przez pracodawcę; 2) samokształcenie, w celu systematycznej aktualizacji wiedzy i umiejętności w zakresie usług opieki i wczesnej edukacji dzieci w wieku do lat 3, metodyki i praktyki pracy z dziećmi, zrozumienia potrzeb dzieci, współpracy z rodzicami oraz dbania o własny dobrostan. Dyrektor żłobka wraz z kadrą opiekuńczą opracowuje roczny plan szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych, uwzględniający potrzeby kadry oraz cele rozwojowe placówki. Plan tworzony jest w oparciu o diagnozę potrzeb szkoleniowych, która opiera się na: a) Obserwacji pracy personelu; b) Analizie dokumentacji; c) Arkuszach samooceny i rozmowach rozwojowych z pracownikami; d) Wynikach ankiet ewaluacyjnych z rodzicami Plan może być modyfikowany, pracownicy mogą zgłaszać indywidualne propozycje szkoleń. Plan obejmuje min 10 godzin zegarowych szkoleń w ciągu roku.
---	---

Zasady zapewniające zgodną z prawem organizację pracy placówki (standard 12.5, 13.1)	Żłobek funkcjonuje w oparciu o dokumenty i akty prawne regulujące podstawowe warunki opieki nad dziećmi. Dokumentami tymi są: 1. Statut 2. Regulaminy wewnętrzne określające organizację pracy placówki: 1) regulamin organizacyjny, który określa organizację wewnętrzną Żłobka; 2) regulaminy określone prawem dla samodzielnych jednostek organizacyjnych w tym m.in.: regulamin pracy, regulamin wynagradzania pracowników, regulamin kontroli zarządczej, kodeks etyki pracownika samorządowego, regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 złotych, politykę bezpieczeństwa, Żłobkiem kieruje Dyrektor, którym jest osoba posiadająca kwalifikacje określone w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3. W Żłobku zatrudnia się personel zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami oraz wymaganiami formalnymi określonymi w Ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3. Personel żłobka oświadcza, że zapoznał się z regulaminami wewnętrznymi placówki, rozumie je i zobowiązuje się do ich stosowania. Pomieszczenia w Żłobku spełniają wymagania lokalowe i sanitarne zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.
--	--

Zasady bezpieczeństwa personelu w Żłobku	3.4.1 Dyrektor jest obowiązany chronić zdrowie i życie pracowników przez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy odpowiednim wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki. W szczególności Dyrektor Żłobka: 1) organizuje pracę pracownikom przebywającym w Żłobku w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy; 2) zapewnia przestrzeganie w Żłobku przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (zasad określających sposób wykonywania pracy, sposób zapewnienia pracownikom warunków pracy, aby jej wykonywanie było bezpieczne i higieniczne), wydaje polecenia usunięcia uchybień w tym zakresie oraz kontroluje wykonanie tych poleceń; 3) reaguje na potrzeby w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dostosowuje środki podejmowane w celu doskonalenia istniejącego poziomu ochrony zdrowia i życia pracowników biorąc pod uwagę zmieniające się warunki wykonywania pracy; 4) zapewnia rozwój spójnej polityki zapobiegającej wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród personelu uwzględniającej zagadnienia techniczne, organizację pracy, warunki pracy i zabawy, stosunki społeczne oraz wpływ czynników środowiska pracy; 5) zapewnia wykonanie nakazów, wystąpień, decyzji i zarządzeń wydawanych przez organy nadzoru nad warunkami pracy; 6) zapewnia wykonanie zaleceń społecznego inspektora pracy;
---	--

	7) stosuje aktywnie zasady profilaktyki zdrowotnej prowadząc działania edukacyjne i profilaktyczne w zakresie bezpieczeństwa i rozprzestrzeniania się chorób wśród personelu. Dyrektor opracowuje i wdraża procedury służące zapobieganiu wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród personelu Żłobka.
--	---